

- **DATOS PERSONALES**

- PRIMER APELLIDO: **Fernández**
- SEGUNDO APELLIDO: **Suárez**
- NOMBRE: **Esperanza**
- CORREO ELECTRÓNICO: efers@unileon.es

- **1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

(Documentos del 1.1 al 1.5)

- Licenciada en Filosofía y Letras. Geografía e Historia. Sección: Historia. Universidad de Oviedo. 1981.
- Graduada Superior en Archivística por la Escuela Superior de Archivística de la Universidad Autónoma de Barcelona. 2006.
- Programa de doctorado de calidad de las Universidades de León, Valladolid y Burgos, titulado “El patrimonio escrito: códices, inscripciones y documentos (siglos VI al XVI), impartido en la Universidad de León, por el Departamento de Patrimonio Histórico-Artístico y de la Cultura Escrita para el período 2002-2003.
- Ha superado el período de docencia formado por 21 créditos con la calificación de sobresaliente para cada uno de los cinco cursos de tipo fundamental y el período de suficiencia investigadora con la calificación de sobresaliente, con un cómputo total de 330 horas.

- **2. ACTIVIDAD DOCENTE**

2.1. DOCENCIA UNIVERSITARIA REGLADA

(Documentos del 2.1.1. al 2.1.2)

- Se han impartido, como profesora asociada, las asignaturas que se relacionan a continuación pertenecientes al Área de Biblioteconomía y Documentación, en los siguientes cursos académicos:

- Curso 2001/2002
 - Análisis documental (10 créditos)
 - Fuentes de información en ciencias y humanidades (3 créditos)
 - Archivística aplicada (1 crédito)
- Curso 2002/2003
 - Historia del libro y de las bibliotecas (6 créditos)
 - Fuentes de información en ciencias y humanidades (3 créditos)
 - Archivística aplicada (2 créditos)
- Curso 2003/2004
 - Historia del libro y de las bibliotecas (6 créditos)
 - Archivística para historiadores (3 créditos)
 - Fuentes de información en ciencia y humanidades (3 créditos)
 - Archivística aplicada (1 crédito)
- Curso 2004/2005
 - Historia del libro y de las bibliotecas (6 créditos)
 - Archivística para historiadores (3 créditos)
 - Información y documentación administrativa (6 créditos)
- Curso 2005/2006
 - Historia del libro y de las bibliotecas (6 créditos)
 - Información y documentación administrativa (6 créditos)

- Curso 2006/2007
 - Historia del libro y de las bibliotecas (6 créditos)
 - Análisis documental (6 créditos)
 - Información y documentación administrativa (6 créditos)
- Curso 2007/2008
 - Historia del libro y de las bibliotecas (6 créditos)
 - Análisis documental (6 créditos)
 - Información y documentación administrativa (6 créditos)
- Curso 2008/2009
 - Historia del libro y de las bibliotecas (6 créditos)
 - Información y documentación administrativa (6 créditos)
 - Archivística para historiadores (2 créditos)
 - Archivística aplicada (3 créditos)
- Curso 2009/2010
 - Historia del libro y de las bibliotecas (6 créditos)
 - Archivística Aplicada (3 créditos)
 - Archivística para historiadores (2 créditos)
 - Información y documentación administrativa (6 créditos)
- Curso 2010/2011
 - Información y documentación administrativa (6 créditos)
 - Archivística aplicada (3 créditos)
- Curso 2011/2012
 - Archivística aplicada (3 créditos)
 - Fuentes de información en ciencias y humanidades (3 créditos).
- Curso 2013/2014
 - Bibliometría (6 créditos)
 - Colecciones digitales (3 créditos).
- Curso 2014/2015
 - Bibliometría (6 créditos)
 - Colecciones digitales (3 créditos).

- Curso 2015/2016
 - Bibliometría (6 créditos)
 - Colecciones digitales (3 créditos).
- Curso 2016/2017
 - Bibliometría (6 créditos)
 - Colecciones digitales (3 créditos).
 - Estudios y formación de usuarios (3 créditos).
- Curso 2017/2018
 - Colecciones digitales (6 créditos)
 - Organización de fondos archivísticos (3 créditos)
 - Régimen jurídico de la información y documentación (3 créditos)
- Curso 2018/2019
 - Colecciones digitales (6 créditos)
 - Organización de fondos archivísticos (3 créditos)
 - Régimen jurídico de la información y documentación (3 créditos)
- Curso 2019/2020
 - Colecciones digitales (6 créditos)
 - Organización de fondos archivísticos (3 créditos)
 - Régimen jurídico de la información y la documentación (3 créditos)
 - Formación de usuarios (1 crédito)
 - Fuentes información en ciencias sociales y humanidades (2 créditos)

2.2. DOCENCIA UNIVERSITARIA NO REGLADA CON TEMÁTICA PROPIA DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO

(Documentos del 2.2.1 al 2.2.3)

- Impartición de docencia, como ponente, en el curso *“Información local: archivos, bibliotecas y centros de documentación municipales”*, celebrado en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de León, los días 29, 30 y 31 de mayo de 1996.
- Impartición de docencia, como ponente, en el curso instrumental de la Universidad de León, *“Curso práctico de descripción archivística: expediente moderno y contemporáneo”*, celebrado en León del 5 al 8 de mayo de 2003.
- Impartición de docencia, como ponente, en el curso de extensión universitaria de la Universidad de León, *“Los archivos: un servicio público”*, celebrado en León del 10 al 14 de mayo de 2004.

2.3. OTRA ACTIVIDAD DOCENTE DESARROLLADA: TUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS

(Documentos del 2.3.1 al 2.3.5)

- Ha sido responsable-tutora de las prácticas de los alumnos de la Diplomatura de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de León en el Archivo Municipal del Ayuntamiento de León, desde el curso 1997/1998 hasta la actualidad. Estas prácticas se incluyen dentro de la asignatura *“Prácticum”*, con un total de 120 horas.
- Ha sido tutora de las prácticas de los alumnos del *“Curso de Postgrado de Especialista Universitario en Archivística”*, organizado por la Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED), con una duración mínima de 100 horas de prácticas en cada curso, durante los cursos académicos 1999/2000, 2003/2004, 2004/2005, 2006/2007, 2011/2012.

- Ha sido tutora de las prácticas realizadas por los alumnos de la Universidad de León, a través de los Convenios de Cooperación Educativa para la realización de prácticas profesionales, formación en alternancia, suscritos entre el Ayuntamiento de León y la Universidad de León, para alumnos fundamentalmente de Biblioteconomía y Documentación, en los meses de julio, agosto y septiembre, con una duración total de 240 horas de prácticas en cada trimestre, durante los años 1992, 1996, 1997, 1999, 2000, 2001, 2002 y 2003.

- Ha sido tutora de las prácticas realizadas por los alumnos de la Universidad de León, diplomados en Biblioteconomía y Documentación, Licenciados en Documentación y Licenciados en Filosofía y Letras, de acuerdo a los Convenios de Colaboración suscritos entre el Ayuntamiento y la FGULEM para la incorporación de becarios al Archivo Municipal a través de la Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa, con la finalidad de colaborar en los trabajos de organización y funcionamiento del Archivo Municipal, desde el 11 de diciembre de 2005 hasta el 11 de diciembre de 2006, desde el 5 de febrero de 2007 hasta el 5 de febrero de 2008, desde el 20 de mayo de 2008 hasta el 19 de noviembre de 2008 y desde el 6 de octubre de 2008 al 6 de octubre de 2009.

- Ha sido coordinadora y tutora de los trabajos realizados por Diplomados en Biblioteconomía y Documentación, Licenciados en Documentación o Licenciados en Filosofía y Letras de la Universidad de León, a través de los Convenios del Ayuntamiento de León con el INEM o ECYL para la contratación de trabajadores desempleados para la ejecución de obras y servicios de interés general y social, desde el 1 de julio de 1991 hasta al 31 de diciembre de 1991, desde el 1 de abril de 1996 hasta el 30 de abril de 1997, desde el 1 de junio de 2009 hasta el 1 de octubre de 2009 y desde el 1 de julio de 2010 hasta el 31 de diciembre de 2010.

3. ACTIVIDAD INVESTIGADORA

3.1. PUBLICACIONES DE INVESTIGACIÓN

(Documentos del 3.1.1 al 3.1.31)

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Representación y colaboración municipal en la Semana Santa Leonesa". *Semana Santa*. (2000). p. 88. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "La procesión de las Palmas y su vinculación con el Ayuntamiento de la ciudad de León". *Semana Santa*. (2001). p. 18-20. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "El Archivo Municipal de León y su servicio a la investigación." *La documentación para la investigación: homenaje a José Antonio Martín Fuertes*. Volumen II (2002). p. 223-227. Libro.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza "El Ayuntamiento de León y su participación en la Cuaresma". *Pasión*. (2002). p. 27-29. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Iglesia de Santa Nonia: sede de Cofradías y Congregaciones". *Pasión*. (2004). p. 50-52. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza; SANTOS VALERA, Susana. "El Inventario del Marqués de Fuente Oyuelo y su reintegración en el Archivo Municipal de León". *Argutorio*. Núm. 12 (2004). p. 27-29. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Interés extremo". *Semana Santa dosmil4*. (2004). p. 25-31. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "El acto del Perdón". *Pasión*. (2005). p. 85-86. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. Realización del prólogo de la obra "Historia de la medicina en León durante el siglo XVIII", del autor José Fernández Arienza. 2006. Libro.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Plaza de San Marcelo, paso obligado". *Pasión*. (2006). p. 118-119. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. Realización del prólogo de la obra "Los escultores", del autor Javier Caballero Chica. 2007. Libro.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Convento de las Carvajalas". *Pasión*. (2007). p. 80-82. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Manual de gestión documental para el Ayuntamiento de León". *Los archivos como fuentes de información*. (2007). p. 91-110. Libro.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "El Archivo Municipal de León: un servicio público". *Los archivos: un servicio público*. (2007). p. 178-193. Libro.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Los archivos municipales, centros de información para todos los ciudadanos". *Gordoneses: suma historiográfica para el Concejo de Gordón*. (2007). p. 35-57. Libro.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Sistema de descripción normalizada en el Archivo Municipal de León". *Tábula* nº 11. (2008). p. 155-176. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Convento de las Concepcionistas". *Pasión*. (2008). p. 108-110. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Convento San Francisco el Real, extramuros de la ciudad". *Pasión* (2010). p. 94-96. Revista.

- FERNANDEZ SUÁREZ, Esperanza. "La difusión en el Archivo Municipal de León. Propuesta de un plan de marketing". *3ª Jornadas Archivando. La difusión en los archivos: actas de las Jornadas: León, 11 y 12 de noviembre de 2010*. (2010). p. 99-110. Libro.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Convento de Santo Domingo de Guzmán". *Pasión* (2011). p. 108-111. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Plaza Puerta Obispo". *Actas del VII Congreso de Cofradías y Hermandades. León 27 al 29 de abril de 2007*. (2011). p. 411-413. Libro.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "La Plaza Mayor de León". *Pasión* (2012). p. 109-113. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "La Plaza de Regla de León". *Pasión* (2013). p. 82-87. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Plaza de Puerta Castillo". *Pasión* (2014). p. 96-101. Revista.

- Publicación de "Manual de gestión documental para el Ayuntamiento de León" [en línea]. 2014. [Fecha de consulta: 27 de junio de 2018]. Disponible en: <http://hdl.handle.net/2072/227922>. Dipòsit de la Recerca de Catalunya. Repositorio oficial de la literatura de investigación de las universidades y centros de investigación de Cataluña.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Los actos de la Semana Santa de León ante las puertas de la Catedral y San Isidoro". *Pasión* (2015). p. 114-116. Revista.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "Seminario Conciliar San Froilán de León". *Pasión* (2016). p. 70-74.
- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "El Mirador y la plaza Mayor de León". *Pasión* (2017). p. 120-124.
- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "El Fuero del Reino y de la ciudad de León". (2017).
- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "La plaza de San Isidoro de León". *Pasión* (2018). p. 154-158.
- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. "La plaza de San Martín de León". *Pasión*. (2019). p. 124-128.

3.2. PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, SEMINARIOS Y REUNIONES CIENTÍFICAS.

(Documentos del 3.2.1. al 3.2.4.)

- Participación como ponente en el VII Congreso y Encuentro Nacional de Cofradías, celebrado en León en abril de 2007, con el trabajo "*Entorno de Puerta Obispo y Carretera de los Cubos*".
- Participación como comunicante en el V Congreso de Archivos de Castilla y León, "Ahogados en un mar de siglas: estándares para la gestión, descripción y acceso a los recursos archivísticos", con la comunicación "Sistema de descripción normalizada en el Archivo Municipal de León". Congreso organizado por la Asociación de Archiveros de Castilla y León y desarrollado en León los días 1, 2 y 3 de octubre de 2008, con una duración de 20 horas.
- Impartición de la ponencia "La difusión en el Archivo Municipal de León" en las terceras "*Jornadas Archivando: la difusión en los archivos*", celebradas en el

Archivo de la Fundación Sierra Pambley de León, los días 11 y 12 de noviembre de 2010.

- Impartición de la ponencia “La difusión cultural en el Archivo Municipal de León”, en las “9ª Jornadas Archivando: usuarios, retos y oportunidades”, celebradas en el Archivo de la Fundación Pambley de León, los días 10 y 11 de noviembre de 2016.

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Documentos del 4.1 al 4.4)

- Jefa del Servicio de Educación, Cultura y Turismo, una vez superado el concurso específico de méritos para la provisión de este puesto, tomando posesión el día 17 de julio de 2019 y siendo resuelta la adjudicación del puesto por Decreto del Concejal Delegado de Régimen Interior.
- Por Decreto de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de León se resolvió la adscripción a una plaza vacante de Técnico superior de Archivo de la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento a partir del día 13 de febrero de 1989.
- Directora del Archivo Municipal de León, desde el día 30 de junio de 1990, fecha de su toma de posesión, tras haber superado concurso oposición libre para una plaza en propiedad de Técnico Superior de Archivo de la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de León, correspondiente a la Subescala de Técnicos de Administración Especial, clase Técnicos Superiores, Grupo A, con nivel de complemento de destino 26. El total de años trabajados en este puesto es de 27 años y un mes.
- Previa oposición libre fue nombrada en propiedad Auxiliar Administrativo de la Plantilla de Funcionarios del Ayuntamiento de León, mediante resolución de la Alcaldía de 28 de junio de 1986, tomando posesión de dicha plaza el 1 de julio de

1986. El total de años trabajados en este puesto es de dos años y siete meses y medio.

5. OTROS MÉRITOS

5.1. OTRAS TITULACIONES

(Documento 5.1.1)

- Título de Postgrado de Especialista en Organización y Gestión de la Información Documental, impartido por la Universidad Jaume I con una duración total de 220 horas. Curso 2002/2003.

5.2. CARGOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

(Documento 5.2.1)

Ha prestados sus servicios como colaboradora honorífica del Departamento de Patrimonio Artístico y Documental de la Universidad de León en los siguientes cursos académicos.

- Curso académico 97/98.
- Curso académico 98/99.
- Curso académico 99/00.
- Curso académico 00/01.

5.3. ORGANIZACIÓN DE CURSOS

(Documentos 5.3.1)

- Organización del curso “Archivos de oficina y su organización”, destinado al personal de las oficinas del Ayuntamiento de León, celebrado durante los días 8,

9, 10 y 11 de noviembre de 1995, con una duración de 20 horas lectivas y al que asistieron 48 alumnos.

5.4. IMPARTICIÓN DE CURSOS

(Documentos 5.4.1 al 5.4.2)

- Impartición de dos jornadas del curso *“Gestión de Archivos Administrativos”* (ocho horas y días 8 y 9 de octubre de 2010), celebrado en León, desde el día 2 al 10 de noviembre de 2010, y organizado por la Diputación Provincial de León dentro de los Programas de Formación Continua del personal de la Diputación.
- Impartición del Curo *“El Archivo de Oficina en la Administración Local”* (10 horas y media, durante los días 8, 9 y 10 de junio de 2011), celebrado en León, desde el día 6 al 10 de junio de 2011, y organizado por la Diputación Provincial de León dentro de los Programas de Formación Continua del personal de la Diputación.

5.5. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SEMINARIOS Y REUNIONES CIENTÍFICAS

(Documentos 5.5.1 al 5.5.4)

- Participación como moderadora de sesión de comunicaciones en el VIII Congreso ISKO-España, *“La interdisciplinariedad y la transdisciplinariedad en la organización del conocimiento científico”*, celebrado en León en abril de 2007 y organizado por la Universidad de León.
- Participación como miembro del Comité Organizador en el V Congreso de Archivos de Castilla y León, *“Ahogados en un mar de siglas: estándares para la gestión, descripción y acceso a los recursos archivísticos”*, organizado por la Asociación de Archiveros de Castilla y León y desarrollado en León los días 1, 2 y 3 de octubre de 2008, con una duración de 20 horas.

- Participación como miembro del Comité Organizador del I Encuentro de académicos, estudiantes y profesionales de la información, bajo el lema *“Las competencias de un graduado en Información y Documentación y su adaptación a las necesidades del mercado laboral del siglo XXI”*, organizado por la Universidad de León y celebrado en León, los días 17 y 18 de octubre de 2008.
- Participación como miembro del Comité Organizador del II Encuentro de académicos, estudiantes y profesionales de la información celebrado bajo el lema *“Rol del bibliotecario y perspectivas de su formación”*, organizado por la Universidad de León y celebrado en León, el día 7 de mayo de 2010.

5.6. DESEMPEÑO DE CARGOS PROFESIONALES

(Documentos del 5.6.1 al 5.6.5)

- Vocal del Consejo de Administración de la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL) desde octubre de 1991 y Responsable del área de trabajo de Archivos de Administración Local desde julio de 1994, hasta 1999, realizando funciones delegadas por el Consejo de Administración de la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL).
- Miembro de la Mesa Nacional de organización de Archivos Municipales, actuando en representación de la Asociación de Archiveros de Castilla y León. 1995.
- Vocal del Consejo de Archivos de Castilla y León desde el 27 de julio de 2004 hasta el 1 de julio de 2008, en representación de los Archivos Municipales, nombrada por Orden de la Consejería de Cultura y Turismo, de 27 de julio de 2004 (BOCYL de 25 de agosto de 2004), por la que se nombran vocales del Consejo de Archivos de Castilla y León.
- Vocal del Consejo de Archivos de Castilla y León desde el 1 de julio de 2008 hasta el 31 de diciembre de 2012, en representación de los Archivos Municipales,

nombrada por Orden de la Consejería de Cultura y Turismo, de 24 de junio de 2008 (BOCYL de 1 de julio de 2008), por la que se nombran vocales del Consejo de Archivos de Castilla y León.

- Certificado de la Junta de Castilla y León que acredita haber ejercido el cargo de vocal del Consejo de Archivos de Castilla y León desde el año 2004 hasta el 2012.

5.7. CURSOS RECIBIDOS REFERENTES AL TRABAJO QUE DESEMPEÑA (Documentos del 5.7.1 al 5.7.75)

- *“Curso de Archivos”*, organizado por el Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de León, desde el día 20 de abril al 5 de mayo de 1989, con una duración de 35 horas.
- VII Jornadas de Archivos Municipales, sobre el tema *“El Expurgo en los Archivos Municipales”* organizadas por el Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales de Madrid y celebradas en Leganés los días 23 y 24 de noviembre de 1989.
- VIII Jornadas de Archivos Municipales, sobre el tema *“La profesión de archivero: presente y futuro de los archiveros municipales”*, organizadas por el Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales de Madrid y celebradas en Getafe los días 7 y 8 de marzo de 1991.
- I Encuentro *“Informática aplicada a Archivos y Bibliotecas”* organizado por ANABAD Castilla-La Mancha y celebrado en Guadalajara el 21 de junio de 1991.
- Curso *“Informática aplicada a los Archivos DBASE IV y CLIPER”*, organizado por la Asociación de Archiveros de Castilla y León en Valladolid, durante los días 17 y 18 de enero de 1992, con un total de 12 horas lectivas.

- IX Jornadas de Archivos Municipales, sobre el tema *“El reglamento del Archivo Municipal”*, organizadas por el Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales de Madrid, celebradas en Arganda del Rey, los días 4 y 5 de junio de 1992.

- Curso *“La documentación cartográfica en el Archivo”*, organizado por la Asociación de Archiveros de Castilla y León, durante los días 25 y 26 de noviembre de 1993 en Zamora, con un total de 16 horas lectivas.

- X Jornadas de Archivos municipales, sobre el tema *“Archivos, Informática y Nuevos Soportes Documentales”*, organizadas por el Grupo de trabajo de Archiveros, Municipales de Madrid, celebradas en El Escorial, los días 2 y 3 de junio de 1994.

- *“X Mesa Nacional de Organización de Archivos Municipales”*, organizada por el Grupo de Archiveros Municipales de Madrid y celebrada en Murcia, los días 19, 20 y 21 de enero de 1995.

- XI Jornadas de Archivos Municipales, sobre el tema, *“La organización de documentos en los archivos de oficina”*, organizadas por el Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales de Madrid y celebradas en Aranjuez, los días 23 y 24 de mayo de 1996.

- Curso sobre *WINDOWS*, organizado por el Ayuntamiento de León en el Centro de Fundación Formación y Empleo, desde el día 9 al 17 de diciembre de 1996.

- Curso sobre *“Procedimiento Administrativo”*, organizado por el Ayuntamiento de León, celebrado en la Facultad de Derecho de León e impartido por catedráticos de Derecho Administrativo, con una duración de 20 horas, desde el día 10 al 14 de noviembre de 1997.

- XII Jornadas de Archivos Municipales, sobre el tema *“El Archivo en el Entorno Cultural”*, organizadas por el Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales de Madrid, y celebradas en Coslada, los días 21 y 22 de mayo de 1998.
- Curso sobre *“Gestión Tributaria”*, organizado por el Ayuntamiento de León, y celebrado en León en el Centro de Estudios Ateneo Leones, Centro de Estudios Administrativos, desde el día 13 de octubre de 1998 hasta el día 3 de diciembre de 1998, con una duración de 40 horas lectivas teórico-prácticas.
- Curso sobre *“El proceso de implantación del euro y sus consecuencias”* organizado por el Ayuntamiento de León en colaboración con Caja España y celebrado en León, los días del 19 al 23 de octubre y 29 de octubre de 1998, con una duración de 20 horas lectivas.
- Curso *“Atención al público”*, organizado por el Ayuntamiento de León y celebrado en León, en Centro de Formación System, desde el día 18 al 29 de octubre de 1999, con una duración de 25 horas lectivas.
- Curso *“Office 2000: Word, Excel y Access”*, organizado por el Ayuntamiento de León y celebrado en Centro de Formación System, desde el día 23 al 6 de octubre de 2000, con una duración de 30 horas lectivas.
- Curso *“Usuario del sistema integrado de gestión de centros archivísticos: Albalá 2.0”*, celebrado en las dependencias del Archivo Municipal de León e impartido por BARATZ-Servicios de Teledocumentación S. A., durante los días 22 al 25 de octubre de 2001 con una duración total de 16 horas.
- Curso *“Los diez últimos años de la Archivística en España”*, organizado por el Vicerrectorado de Extensión Universitaria de la Universidad de Valladolid, con una duración de 15 horas y celebrado en Valladolid los días 21 y 22 de marzo de 2002.

- Curso *“El lenguaje arquitectónico. La historia de la arquitectura a través de la ciudad de León”*, organizado por el Ayuntamiento de León y la Fundación Sierra Pambley y celebrado en León, entre los días 17 y 30 de mayo de 2002.
- Curso *“Internet Avanzado”*, organizado por el Ayuntamiento de León y celebrado durante el mes de octubre de 2002, en la ciudad de León, con una duración total de 20 horas.
- Curso *“Recuperación y salvamento de documentos dañados por desastres en archivos y bibliotecas”*, celebrado en León, del 28 al 29 de noviembre de 2002 con una duración de 16 horas lectivas y organizado por el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Extensión Universitaria de la Universidad de León.
- Curso *“Acceso a las fuentes de información aplicadas a las ciencias sociales y humanidades”*, celebrado en León del 22 al 25 de septiembre de 2003, con una duración de 26 horas lectivas y organizado por el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Extensión Universitaria de la Universidad de León.
- Curso *“Lenguaje administrativo”*, organizado por el Ayuntamiento de León, con una duración total de 20 horas e impartido en la ciudad de León, entre los días 3 al 7 de noviembre de 2003.
- Jornadas on line sobre *“Documentación de fotografías digitales”*, celebrado los días 20 al 22 de julio de 2004, con una duración de 20 horas.
- Curso *“Fuentes de información especializadas en ciencia y tecnología”*, celebrado en León del 15 al 17 de septiembre de 2004, con una duración de 24 horas lectivas, organizado por el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Extensión Universitaria de la Universidad de León.

- Curso "*Word avanzado*", celebrado en León del 27 de septiembre al 14 de octubre de 2004, con una duración total de 30 horas y organizado por el Ayuntamiento de León.
- Jornadas on line sobre "*La norma de calidad ISO-15489*", celebradas los días 22 al 25 de octubre de 2004, con una duración total de 20 horas.
- Curso "*Access XP Avanzado*", celebrado en León, en el mes de noviembre de 2004, con una duración total de 30 horas y organizado por el Ayuntamiento de León.
- Curso "*Desarrollo de sitios web en Archivos*", organizado por ANABAD y celebrado en Madrid, los días 8 y 9 de abril de 2005 con una duración de 10 horas.
- Curso "*Excell avanzado*", celebrado en León del 7 al 18 de noviembre de 2005, con una duración total de 30 horas y organizado por el Ayuntamiento de León.
- Curso "*Contratos, subvenciones y convenios*", celebrado en León del 19 al 29 de noviembre de 2007, con una duración total de 27 horas y organizado por el Ayuntamiento de León.
- Curso "*Protección de datos*", celebrado en León, del 22 al 29 de septiembre de 2008, con una duración total de 25 horas y organizado por el Ayuntamiento de León.
- I Encuentro de académicos, estudiantes y profesionales de la información, bajo el lema "*Las competencias de un graduado en Información y Documentación y su adaptación a las necesidades del mercado laboral del siglo XXI*", celebrado en León los días 17 y 18 de octubre de 2008 y organizado por el Área de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de León.

- Curso "*Gestión económica de las entidades locales*", celebrado en León, entre los días 9 y 13 y 16 al 20 de noviembre de 2009, con una duración de 30 horas y organizado por el Ayuntamiento de León.
- Seminario "*Firma electrónica: usos y aplicaciones*" impartido por el INTECO, celebrado el 15 de junio de 2010 en León.
- Curso "*Introducción a la Seguridad de la Información*", impartido por el Área de INTECO-CERT de 10 horas de duración, celebrado bajo la modalidad de formación on-line en septiembre de 2010.
- II Encuentro de académicos, estudiantes y profesionales de la información, bajo el lema "*Rol del bibliotecario y perspectivas de su formación*", celebrado en León el día 7 de mayo de 2010 y organizado por el Área de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de León.
- Curso "*Creación de PDF accesibles*", impartido por el Área de Accesibilidad y Estándares Web del INTECO, de 10 horas de duración, celebrado bajo la modalidad de formación on-line en septiembre de 2010.
- Curso "*Estatuto básico del empleado público*", de 30 horas lectivas, organizado por el Ayuntamiento de León y celebrado en León, los días 6, 7, 8, 13, 14 y 15 de octubre de 2010.
- Curso "*Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD): Adecuación y cumplimiento*", impartido por el Área de INTECO-CERT, de 10 horas de duración, celebrado bajo la modalidad de formación on-line en octubre de 2010.
- Curso "*Introducción a la ingeniería del software: modelos de ciclo de vida*", impartido por el Laboratorio Nacional de Calidad del software, INTECO, de 2 horas

de duración, celebrado bajo la modalidad de formación on-line, en octubre de 2010.

- Curso *“Administración electrónica”*, de 20 horas lectivas, organizado por el Ayuntamiento de León y celebrado en León, durante los días del 8 al 12 de noviembre de 2010.
- Curso *“Desarrollo Ágil”*, impartido por el Laboratorio Nacional de Calidad de Software, de 4 horas de duración, celebrado bajo la modalidad de formación on-line en diciembre de 2010.
- Curso *“Introducción a la gestión de proyectos”*, impartido por el Laboratorio Nacional de Calidad de Software, de 4 horas de duración, celebrado bajo la modalidad de formación on-line en diciembre de 2010.
- Curso *“Introducción a la gestión de servicios”*, impartido por el Laboratorio Nacional de Calidad de Software, de 4 horas de duración, celebrado bajo la modalidad de formación on-line en diciembre de 2010.
- Curso *“Administración electrónica”*, celebrado en León entre el 17 y 25 de octubre de 2011, de 20 horas lectivas y organizado por el Ayuntamiento de León.
- *“4ª Jornadas Archivando: la preservación de los archivos”*, celebradas en la Fundación Sierra Pambley de León, los días 10 y 11 de noviembre de 2011, con una duración de 11 horas.
- *“5ª Jornadas Archivando: los archivos privados”* celebradas en la Fundación Sierra Pambley de León, los días 8 y 9 de noviembre de 2012, con una duración de 18 horas lectivas.

- Curso *“Gestión y ejecución de presupuestos de Entidades Locales”*, celebrado en León los días 26 a 30 de noviembre de 2012, con una duración de 30 horas y organizado por el Ayuntamiento de León.
- *“6ª Jornadas Archivando: la valoración documental”*, celebradas en la Fundación Sierra Pambley de León, los días 7 y 8 de noviembre de 2013, con una duración de 20 horas.
- Curso online *“Consultoría documental”*, del 20 al 29 de noviembre de 2013, con una duración de 20 horas y organizado por ACAL, Asociación de Archiveros de Castilla y León.
- Curso online *“Repositorios digitales: diseño e implementación para bibliotecas, archivos y museos”*, impartido en el Campus Virtual COBDC, del 9 de octubre al 13 de noviembre de 2013, con una duración total de 20 horas lectivas.
- Curso *“Gestión documental y archivo de oficina”*, de 21 horas de duración, del 10 al 13 de diciembre de 2013, y organizado por el Ayuntamiento de León.
- IV Encuentro de Académicos, estudiantes y profesionales de la información, organizado por la Universidad de León y celebrado en León, el día 5 de noviembre de 2014, bajo el lema *“Los archivos en la sociedad actual: archiveros, vocación y supervivencia”*.
- *7ª Jornadas Archivando: la nueva gestión de archivos*, celebradas en la Fundación Sierra Pambley de León, los días 6 y 7 de noviembre de 2014, con una duración de 22 horas.
- Curso *“La ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal Ed. 3”*, desarrollado a distancia en modalidad de e-learning, del 20 de noviembre al 17 de diciembre de 2014, con una duración de 12 horas, y organizado por la Federación Española de Municipios y Provincias.

- Curso *“Restauración de bienes culturales”*, impartido en el Taller Municipal de Artes Plásticas, desde octubre de 2015 a junio de 2016, con una duración de 204 horas y organizado por el Ayuntamiento de León.
- *8ª Jornadas Archivando: valor, sociedad y archivos”* celebradas en la Fundación Sierra Pambley de León, los días 5 y 6 de noviembre de 2015, con una duración de 15 horas.
- Curso *“Implantación y desarrollo de la Ley de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los gobiernos locales Ed. 2”* desarrollado a distancia en la modalidad e-learning del 19 de noviembre al 23 de diciembre de 2015, con una duración de 40 horas, en el Acuerdo de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas, organizado por la FEMP.
- Curso *“Toma de decisiones y resolución de problemas”*, desarrollado on-line, del 14 de marzo al 18 de abril, con una duración total de 30 horas lectivas y organizado por la Junta de Castilla y León, Escuela de Administración Pública, dentro del Plan de Formación Local, 2016.
- Curso *“Creación y publicación de contenidos digitales en Internet”*, desarrollado on-line, del 23 de mayo al 20 de junio de 2016, con una duración total de 30 horas lectivas y organizado por la Junta de Castilla y León, Escuela de Administración Pública, dentro del Plan de Formación Local, 2016.
- Curso *“Hablar en público, comunicación sin miedo, transmisión eficaz”*, desarrollado online, celebrado del 10 de octubre al 11 de noviembre de 2016, con una duración total de 25 horas lectivas y organizado por la Junta de Castilla y León, Escuela de Administración Pública, dentro del Plan de Formación Local, 2016.
- Curso *“Innovación Tecnológica para empleados públicos locales”*, organizado dentro del Plan de Formación Local de la Escuela de Administración Pública de

Castilla y León para el año 2017, desarrollado online, del 11 de septiembre al 20 de noviembre de 2017, con una duración de 90 horas lectivas, equivalentes a 9 créditos.

- Curso *“Contratación del Sector Público, Directivas y Ley”*, incluido en el Plan de Formación Local 2017 de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León, desarrollado en León, del 18 de septiembre al 3 de octubre, con la colaboración del Ayuntamiento de León y con una duración de 36 horas lectivas, equivalentes a 3,6 créditos.
- Curso *“Como gestionar eficazmente por objetivos”*, organizado dentro del Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León para el año 2017, en la modalidad online, del 11 de octubre al 10 de noviembre de 2017, con una duración de 30 horas lectivas, equivalentes a 3 créditos.
- Curso *“Administración Electrónica”*, incluido dentro del Plan de Formación Local 2017 de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León, desarrollado en León, del 6 al 10 de noviembre de 2017, con la colaboración del Ayuntamiento de León y con una duración de 20 horas lectivas, equivalentes a 2 créditos.
- *“X Jornadas Archivando: retrospectiva de futuro”*, celebradas en León, los días 9 y 10 de noviembre de 2017, con una duración de 20 horas.
- Curso *“Herramientas tecnológicas para la mejora de la productividad del empleado público del siglo XXI”*, organizado dentro del Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León para el año 2018, desarrollado online, del 9 de abril al 11 de mayo de 2018, con una duración de 25 horas lectivas, equivalentes a 2,5 créditos”.
- Certificado del curso *“Redes Sociales: comunicación en línea en los medios sociales”*, organizado dentro del Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León para el año 2018, desarrollado en la

modalidad de virtual, del 15 de octubre al 13 de noviembre de 2018, con una duración de 25 horas lectivas, equivalentes a 2,5 créditos.

- Certificado del curso *“Protección de datos y transparencia”*, incluido en el Plan de Formación Local de 2019 de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León, desarrollado en León del 29 de octubre al 13 de noviembre de 2018, con una duración de 30 horas lectivas, equivalentes a 3 créditos.

- Certificado del curso *“Formación metodológica de formadores”*, organizado dentro del Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León para el año 2019, desarrollado en la modalidad presencial en El Espinar, del 7 al 10 de mayo de 2019, con una duración de 28 horas lectivas, equivalentes a 2,8 créditos.

- Certificado del curso *“Formación de tutores de teleformación”*, organizado dentro del Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León para el año 2020, desarrollado en la modalidad virtual, del 16 de marzo al 20 de abril de 2020, con una duración de 30 horas lectivas, equivalentes a 3 créditos.

- Certificado del curso *“Gestión de datos en la Administración Pública-Big Data”*, organizado dentro del Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Castilla y León para el año 2020, desarrollado en la modalidad virtual, del 27 de abril al 25 de mayo de 2020, con una duración de 25 horas lectivas, equivalentes a 2 créditos.

5.8. ASISTENCIA A CONGRESOS, SEMINARIOS Y REUNIONES CIENTÍFICAS

(Documentos del 5.8.1 al 5.8.12)

- I Congreso de Archivos de Castilla y León, organizado por la Asociación de Archiveros de Castilla y León, celebrado en Zamora, durante los días 27, 28 y 29 de febrero de 1992, sobre el tema *“La nueva Legislación Archivística”*.

- II Congreso de Archivos de Castilla y León, organizado por la Asociación de Archiveros de Castilla y León, celebrado en Palencia, durante los días 9 al 11 de marzo de 1994.
- V Congreso de Estudios Medievales, con el título *“Finanzas y Fiscalidad Municipal”*, organizado por la Fundación Sánchez Albornoz y celebrado en León, del 2 al 6 de octubre de 1995, con una duración de 32 horas.
- VI Congreso de Estudios Medievales, con el título *“La Nobleza Peninsular en la Edad Media”*, organizado por la Fundación Sánchez-Albornoz y celebrado en León, del 6 al 10 de octubre de 1997, con una duración de 32 horas.
- VII Congreso de Estudios Medievales, con el título *“La Península Ibérica en torno al año mil”*, organizado por la Fundación Sánchez Albornoz y celebrado en León, del 27 de septiembre al 1 de octubre de 1999, con una duración de 32 horas.
- VIII Congreso de Estudios Medievales, con el título *“Fernando III y su tiempo (1201-1252)”*, organizado por la Fundación Sánchez Albornoz y celebrado en León, del 1 al 4 de octubre de 2001, con una duración de 32 horas lectivas.
- Congreso Internacional de Archivos Municipales, con el tema *“Los Archivos Municipales en una sociedad abierta”*, organizado por el Centro de Formación y el Archivo Municipal del Ayuntamiento de Valladolid, durante los días del 10 al 14 de marzo de 2003, con un total de 22 horas.
- Congreso Internacional *“La catedral de León en la Edad Media”*, celebrado en León del 7 al 11 de abril de 2003, organizado por el Ayuntamiento y la Universidad de León, con una duración total de 30 horas lectivas.
- Congreso Internacional *“Orígenes de las lenguas romances en el Reino de León. Siglos IX-XII”*, organizado por la Fundación Monteleón, celebrado en León,

durante los días 15, 16, 17 y 18 de octubre de 2003, con una duración de 34 horas.

- IX Congreso de Estudios Medievales, con el título *“Fundamentos medievales de los particularismos hispánicos”*, organizado por la Fundación Sánchez Albornoz y celebrado en León, del 15 al 18 de diciembre de 2003, con una duración de 32 horas lectivas.
- VIII Congreso ISKO-España, con el título *“La interdisciplinariedad y la transdisciplinariedad en la organización del conocimiento científico”*, celebrado en León, del 18 al 20 de abril de 2007 y organizado por la Universidad de León.
- V Congreso de Archivos de Castilla y León: *“Ahogados en un mar de siglas: estándares para la gestión, descripción y acceso a los recursos archivísticos”*, organizado por la Asociación de Archiveros de Castilla y León y desarrollado en León, los días 1, 2, 3 de octubre de 2008, con una duración total de 20 horas.

5.9. CURSOS RECIBIDOS SOBRE DOCENCIA

(Documentos del 5.9.1 al 5.9.3)

- Primer ciclo del certificado sobre aptitud pedagógica para profesores de Bachillerato, Didáctica Especial de Geografía e Historia. Curso académico 1981-1982, impartido en el Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de León.
- Segundo ciclo del certificado de aptitud pedagógica para profesores de Bachillerato, Didáctica Especial de Geografía e Historia. Curso 1981-1982, impartido por el Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de León.
- Curso de Formación de Profesorado, titulado *“Técnicas básicas de gestión eficaz del tiempo”*, organizado por el CFAIE (Fundación General de la Universidad de

León y de la Empresa), celebrado en León los días 22 y 23 de septiembre de 2005, con una duración de 12 horas (1,2 créditos).

- Curso de “*Moodle Básico*”, organizado por la Universidad de León y celebrado el día 1 de diciembre de 2009, con una duración de 4 horas.

5.10. ACREDITACIÓN E INFORME POSITIVO

(Documento 5.10.1)

- Informe favorable de la Agencia para la calidad del sistema universitario de Castilla y León del año 2007.

5.11. PUBLICACIONES DE DIVULGACIÓN

(Documentos del 5.11.1 al 5.11.7)

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. “El cuadro de clasificación de Fondos de los Archivos Municipales”. *Boletín de la Asociación de Archiveros de Castilla y León*. Núm. 16/17 (1995). Revista.
- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. Publicación en el Boletín citado anteriormente, de una reseña en la que se convoca mediante carta y en calidad de vocal de la Asociación de Archiveros de Ayuntamientos y Diputaciones para formar un grupo de trabajo de Archivos de la Administración Local.
- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. “Los mozárabes en León”. *Recorrido Romántico por León: memorial Miguel Delgado*. Número 28. (1998). p. 35-38. Revista.
- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza; SANTOS VALERA, Susana. “Digitalización y descripción de los libros de actas del Ayuntamiento de León”. *La documentación para la investigación: homenaje a José Antonio Martín Fuertes*. Volumen II. Año 2002. Libro.

- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. “Plaza del Grano: intemporal ayer y hoy”. *Pasión*. (2003). p. 93-94. Revista.
- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza. “Viernes de Dolores” *Pasión*. p. 23-24. (2009). Revista.
- FERNÁNDEZ SUÁREZ, Esperanza, SANTOS VALERA, Susana. “La difusión cultural en el Archivo Municipal de León”. Publicado en: <https://archivosierrapambley.files.wordpress.com/2016/12/archivo-municipal-ayuntamiento-de-leon.pdf>

5.12. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES

(Documentos del 5.12.1 al 5.12.2)

- Organización de la Conferencia titulada “*Las joyas de la historia postal moderna*” con motivo del descubrimiento en el Archivo Municipal de León por el investigador D. Fernando Alonso García, de la carta manuscrita (1604) y del porteo manuscrito (1560) más antiguos del mundo. La conferencia presidida D. Alejandro Valderas Alonso, Concejal de Patrimonio, Archivos y Museos, se celebró en León, el día 28 de septiembre de 2000. La autorización de la celebración y el presupuesto fueron aprobados por acuerdo de la Comisión Municipal de gobierno de fecha 16 de agosto de 2000.
- Ha dirigido la organización y ha realizado trabajos de investigación para realizar dos exposiciones en el Archivo Histórico Municipal situado en la plaza de Puerta Castillo, 9-10, en el edificio denominado “La Casona”, efectuándose un importante trabajo de investigación en los fondos documentales del Archivo Municipal para la selección y descripción de los documentos expuestos.
- Exposición “*Imágenes de un tiempo que se hacen presentes*”, formada por:

- Treinta fotografías de la ciudad de León, de finales del siglo XIX a 1983. Predominan las de finales del siglo XIX y primeras décadas del siglo XX. Cada fotografía tiene la descripción del título, fecha, explicación y datación de las imágenes que contiene cada fotografía o de las que actualmente existen en su lugar.
- Igualmente se exponen varias fotografías del antes y el ahora de la ciudad de León procedentes del archivo fotográfico de la Base Aérea de la Virgen del Camino.
- Catorce carteles de las fiestas de San Juan y San Pedro de la ciudad de León, de 1948 a 1991, Predominan los años cincuenta del siglo XX. Se describe el año, el autor, el premio y el lema del cartel.
- Imágenes de un gran número de documentos. Se han seleccionado distintos tipos y clases de documentos. Se muestran digitalizados y plasmados en un friso de un metro de alto y colocado en las paredes de toda la sala de exposiciones. Contiene programas de fiestas, planos de la ciudad, de edificios singulares, fotografías, documentos reales, pergaminos, sellos de cera, de plomo, actuales, facturas, padrones, censos, bandos, anuncios, etc.
- Tres Maquetas con su respectivo texto explicativo: del antiguo santuario de la Virgen del Camino, del trazado urbano de la plaza Mayor antes de su construcción y después de su construcción.

- Exposición “*León Reino y Concejo*”, formada por:
 - Trece documentos textuales de los siglos XIII al XVII, instalados en vitrinas de pared y de mesa. Se han seleccionado por su tipología: la mayoría documentos reales, por su soporte: principalmente el pergamino, por su solemnidad: privilegios rodados o por su contenido: concesiones al Concejo de León, ordenamientos de Cortes, construcción de la cerca nueva, construcción del edificio sede del Ayuntamiento en la plaza San Marcelo, carta fundacional del Ayuntamiento de León, etc. Los textos explicativos informan sobre el tipo documental, resumen de la biografía del rey, el asunto del documento, los aspectos externos del documento: signos reales, crismón, sellos de plomo, de cera y de placa, signos de notarios, etc. o sobre aquellos otros temas que puedan resultar atractivos al visitante.
 - Esta exposición se completa con vinilos de un plano de la ciudad de León en el siglo XVIII, mapas de la evolución del Reino de León, un video y otras imágenes alusivas al contenido de los documentos.
 - Reposteros textiles, en los que consta la descripción de su contenido relacionado con la exposición de documentos textuales.

5.13. PARTICIPACIÓN EN ACTOS CULTURALES Y CONFERENCIAS.

(Documentos del 5.13.1 al 5.13.4)

- Participación el día 22 de junio de 1998, en el acto que se organiza dentro de las fiestas de San Juan y San Pedro, denominado Recorrido Romántico “Miguel Delgado”- “Homenaje a Justiniano Rodríguez” con la comunicación “*Los mozárabes en León*”, como aportación al tema general “Los antiguos pobladores de León”.

- Participación en las “I Jornadas Culturales Municipales” organizadas por el Ayuntamiento de La Pola de Gordón, impartiendo la conferencia titulada “*Los archivos municipales al servicio de los ciudadanos*” en la Pola el día 18 de diciembre de 2004.
- Participación en las “II Jornadas Culturales Municipales” organizadas por el Ayuntamiento de la Pola de Gordón, participando en el ciclo de conferencias “*Gordón punto de encuentro*”, el día 20 de noviembre de 2005.
- Participación en el Programa “Circuitos Culturales para Personas Mayores” organizadas por el Ayuntamiento de León, con la conferencia “*Los Archivos Municipales, un servicio público para todos*”, el día 7 de febrero de 2011.

5.14. PARTICIPACIÓN HOMENAJE AL PROFESOR JOSÉ ANTONIO MARTÍN FUERTES

(Documento 5.14.1)

- Comunicación presentada como participante en la Mesa redonda, celebrada con motivo del Homenaje al Profesor José Antonio Martín Fuertes, el día 6 de marzo de 2001, con el título “*El Archivo Municipal de León y su servicio a la investigación*”.

5.15. FELICITACIONES

(Documentos del 5.15.1 al 5.15.2)

- Felicitación de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Patrimonio del Ayuntamiento de León, de 11 de octubre de 2004, por el nombramiento de Vocal del Consejo de Archivos de Castilla y León.
- Felicitación de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de León, en sesión celebrada el 8 de febrero de 2011, por los trabajos de organización y descripción

del Archivo de Oficina de la Policía Local realizados durante los meses de julio a diciembre de 2010.

5.16. IDIOMAS

- Nivel alto de escritura, traducción y conversación del francés.
- Nivel medio de escritura, traducción y conversación en inglés

LEÓN, 2 JULIO DE 2020
ESPERANZA FERNÁNDEZ SUÁREZ

FERNANDEZ
SUAREZ
ESPERANZA -
09724769R

Firmado digitalmente
por FERNANDEZ
SUAREZ ESPERANZA -
09724769R
Fecha: 2020.07.02
10:58:28 +02'00'