

¿qué competencias se adquieren?

- Planificar, gestionar y evaluar sistemas, unidades y servicios de información.
- Desarrollar competencias y habilidades relacionadas con la selección, organización, preservación, recuperación y difusión de la información en distintos soportes.
- Adquirir habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.
- Formar profesionales dinámicos con capacidad para integrarse en entornos laborales en constante evolución, en los que demuestren el valor estratégico de la información y documentación así como sus habilidades de comunicación ante los usuarios

¿para qué sirve?

El mercado de trabajo necesita profesionales como:

Archiveros

Bibliotecarios

Documentalistas

Gestores del Patrimonio Bibliográfico y Documental

Gestores de Contenidos Digitales

Expertos en Gestión de Información Corporativa

Consultores y Formadores en el uso de la Información

unileon.es
Área de Biblioteconomía y Documentación:
www.unileon.es/dp/abd

Grado en INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN



universidad
de león



Ponemos Europa a tu alcance...

Más información:

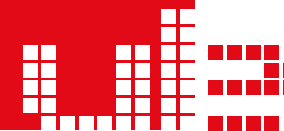
UNIVERSIDAD DE LEÓN

Unidad de Información y Registro
Rectorado, edificio El Albéitar
Avda. de la Facultad, 25
24071 León
Tels.: 987 291 635 y 987 291 584
www.unileon.es/estudios

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Campus de Vegazana, s/n
24071 León
Tels.: 987 291 002 - 987 291 003
Fax: 987 291 020
www.filosofiayletras.unileon.es
ffladm@unileon.es

universidad
de león



FACULTAD DE
FILOSOFÍA Y LETRAS

¿qué es?

El **Grado en Información y Documentación** es heredero de la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación que se ha venido impartiendo en la Universidad de León desde el curso 1990-1991.

La Sociedad de la Información y del Conocimiento requiere profesionales cualificados en el ámbito de la planificación, organización, gestión y recuperación de la información, capaces de desarrollar su actividad en bibliotecas, archivos, centros de documentación, medios de comunicación, centros sanitarios, consultorías, editoriales, centros culturales y todo tipo de organismos públicos o privados que precisen un tratamiento experto de la información que gestionan.

El plan de estudios diseñado responde a las exigencias actuales del mercado laboral incidiendo, de un lado, en la formación de graduados con una preparación específica sólida y, de otro, en la adquisición de conocimientos interdisciplinares y, muy especialmente, en la capacitación en habilidades transversales relacionadas con las tecnologías de la información.

Las exigencias laborales del futuro Graduado en Información y Documentación requieren que en el proceso formativo se incorpore un período de prácticas externas en unidades de información. De esta forma se añaden, en el último año de carrera, los escenarios y contextos reales en los que se desarrollará el futuro profesional y se integra el mundo laboral en el mundo formativo.

La titulación se oferta en modalidad semipresencial, apuesta innovadora respaldada por la excelente acogida de la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación impartida desde el curso académico 2006-2007 mediante este modo de enseñanza. La comunicación alumno-profesor se apoya en una plataforma de enseñanza virtual que se adapta al proceso enseñanza-aprendizaje requerido en entornos en línea, con diversas herramientas, espacios abiertos de colaboración, instrumentos para organizar los materiales y actividades. Asimismo, se programan sesiones presenciales que complementan la docencia en línea.

¿qué se estudia?

El plan de estudios del **Grado en Información y Documentación** tiene un total de 240 créditos, distribuidos en 4 cursos de 60 créditos cada uno, divididos en 2 cuatrimestres, que incluyen toda la formación teórica y práctica que el estudiante debe adquirir, materias obligatorias y optativas, trabajo de Fin de Grado, prácticas en unidades de información y otras actividades formativas. Todas las asignaturas son de 6 créditos ECTS.

¿dónde se estudia?

Aunque los antiguos estudios de Filosofía y Letras comenzaron a impartirse en León en 1972, la actual Facultad nació en 1979 en el primer edificio que se construyó en el Campus de Vegazana, donde continúa desarrollando sus actividades.

A lo largo del tiempo, la Facultad de Filosofía y Letras ha ido ampliando su oferta docente vinculada al ámbito de las Ciencias Humanas y Sociales. Esta trayectoria ha culminado con la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior de seis nuevos Títulos de Grado.

La variedad de estudios que se oferta promueve la convivencia entre estudiantes con intereses académicos e intelectuales muy diversos. Se ve además enriquecida gracias a la recepción de numerosos estudiantes ERASMUS atraídos por nuestra lengua y cultura, pilares esenciales de los títulos impartidos en el centro.

La Facultad dispone de infraestructuras tecnológicas, equipamiento y recursos de apoyo adecuados a las exigencias y retos propios de una universidad del siglo XXI.

formación

obligatoria

- Bibliografía y fuentes de información
- Paleografía
- Organización de Unidades de información
- Catalogación en bibliotecas y centros de documentación
- Control de autoridades
- Organización de fondos archivísticos
- Bases de datos
- Representación del contenido documental
- Recursos de información en Ciencias Sociales y Humanidades
- Recursos de información en Ciencia y Tecnología
- Catalogación en archivos
- Sistemas de representación normalizada del contenido
- Servicios de Bibliotecas y Centros de Documentación
- Tecnologías para la gestión de unidades de información
- Conservación preventiva
- Estudios y formación de usuarios
- Administración y evaluación de unidades de información
- Búsqueda y recuperación de la Información
- Colecciones digitales
- Bibliometría

Prácticum (18 ECTS).

Trabajo Fin de Grado (6 ECTS).

básica

- Introducción a la Historia
- Tecnologías básicas de la información
- Español correcto: expresión oral y escrita
- Alfabetización informacional
- Sociedad de la Información y del Conocimiento
- Fundamentos de Administración de Empresas
- Métodos de investigación documental
- Estadística
- Régimen Jurídico de la Información y Documentación
- Edición electrónica

optativa

- Diplomática española
- Información en los Medios de Comunicación
- Historia de las Instituciones modernas y contemporáneas
- Gestión avanzada de contenidos web
- Producción y comercio del libro
- Introducción a la Museología
- Bibliotecas escolares, infantiles y juveniles
- Historia de la Ciencia
- Patrimonio Bibliográfico y Documental
- Sistema de Gestión integral de documentación de la empresa (SGID)